

Sol·licitud de reconeixement i/o de transferència de crèdits

Dades personals				
Nom		Primer cognom		Segon cognom
DNI/Passaport	Data de naixement	Lloc de naixement		Nacionalitat
Carrer/avinguda/plaça, número, pis i porta				Adreça electrònica UAB
Codi postal	Població	Província	Telèfon fix	Telèfon mòbil

Exposo		
<input type="checkbox"/> Que he cursat estudis universitaris a l'Estat espanyol (1) Estudis finalitzats <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Que he cursat estudis universitaris a l'estranger <input type="checkbox"/> Experiència laboral i professional acreditada	
Titulació		
Branca de coneixements dels estudis	Centre	Universitat

Documentació que s'adjunta
<input type="checkbox"/> Original i còpia del certificat acadèmic personal o suplement europeu al títol en què figurin la formació assolida, l'any acadèmic i les qualificacions. <input type="checkbox"/> En el cas de transferència de crèdits, acreditació del trasllat d'expedient acadèmic. <input type="checkbox"/> Guia docent o programes del mòdul/s o assignatura/es cursades, en la qual figurin les competències, els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores/setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent. <input type="checkbox"/> Pla d'estudis o quadre d'assignatures o mòduls exigits per a assolir els ensenyaments previs, expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent. <input type="checkbox"/> Informació del sistema de qualificacions de la universitat d'origen (en el cas dels estudis estrangers). <input type="checkbox"/> En el cas d'experiència laboral i professional acreditada: informe del tutor, valoració de l'acreditació de l'empresa descrivint les tasques, certificació vida laboral i memòria on constin les competències assolides en l'activitat laboral. <input type="checkbox"/> (2) Comprovant original del pagament del preu públic per la sol·licitud. <input type="checkbox"/> _____
Tota la documentació ha de complir els requisits de traducció i legalització establerts a la normativa vigent. Pel que fa als documents expedits en anglès, no és necessari presentar-ne traducció. Els documents expedits en francès, italià o portuguès cal presentar-los traduïts, però no és necessari que la traducció sigui jurada i es pot optar per la traducció del Servei de Llengües de la UAB. En el cas de la resta d'idiomes, és necessària la traducció jurada dels documents.

Sol·licito l'estudi del meu expedient acadèmic i: <input type="checkbox"/> (1) la transferència de crèdits, per a la titulació de la UAB	<input type="checkbox"/> el reconeixement de crèdits,
--	--

Barcelona, ____ d _____ de ____
Signatura de la persona interessada

Data de presentació:

Registre:

Segell de la Gestió Acadèmica

El director / la directora
EUI Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona

(1) En el cas d'estudis finalitzats no procedeix la transferència de crèdits.
(2) Preu públic: _____ euros

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant l'abonament que la Gestió Acadèmica del Centre lliurarà en el moment de cursar aquesta sol·licitud. Aquesta sol·licitud no serà vàlida fins que s'efectuï l'ingrés corresponent dins el període establert.

D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us comuniquem que el termini màxim per a la notificació de la resolució de la vostra sol·licitud és de cinc mesos a comptar de la data de presentació d'aquest escrit; si en el termini assenyalat no s'ha fet la publicació o notificació, podreu entendre que la vostra sol·licitud ha estat estimada.

Al facilitar les vostres dades personals, el tractament que se'n pot derivar es sotmet a les previsions que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporen al fitxer "Alumnat", titularitat de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (FGS). Els destinataris de la informació són tots els departaments docents en que s'organitza l'Escola Universitària d'Infermeria. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (drets ARCO) mitjançant una comunicació escrita al responsable de fitxer de la FGS, a la qual heu d'adjuntar una fotocòpia del DNI/Passaport, adreçada a la Secretaria de l'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, carrer Sant Antoni Maria Claret 167, 08025 de Barcelona.